



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN  
ARAS 5, BLOK C2, KOMPLEKS C  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  
62510 PUTRAJAYA**

**PERMOHONAN FAEDAH TERBITAN BAGI KEMATIAN DALAM PERSARAAN**

**A. MAKLUMAT GEMULAH**

NO. FAIL:

**DOKUMEN BERKAITAN  
(SALINAN)**

Nama: ..... Tarikh Kematian: .....

No. Kad Pengenalan : .....

- Sijil Kematian
- Kad Pesara Asal

**B. MAKLUMAT PEMOHON (BALU/DUDA/ANAK)**

Nama: .....

No Kad Pengenalan : ..... Hubungan : .....

Alamat Surat-Menyurat :

.....  
.....  
.....

- Kad.Pengenalan Balu/Duda/Anak
- Sijil Nikah
- Akaun Bank Perseorangan

No.Telefon : ..... Tarikh kahwin : .....

Agama: ..... Bangsa: .....

No. Akaun Bank : .....

Nama Bank : .....

**C. MAKLUMAT ANAK** ( termasuk anak Tiri/Angkat dibawah 21 tahun)

| BIL | NAMA | NO. KAD PENGENALAN |
|-----|------|--------------------|
|     |      |                    |
|     |      |                    |
|     |      |                    |
|     |      |                    |
|     |      |                    |
|     |      |                    |
|     |      |                    |

- Sijil Lahir
- Kad Pengenalan
- Bagi anak IPT sila isi borang JPA.BP.SPT.B03a
- Sijil pengangkatan jika berkenaan
- Bagi anak cacat sila isi borang JPA.BP.UMUM.B04

#### **D. PENGAKUAN PEMOHON**

1. Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dicatatkan di atas adalah betul. Saya juga akan memberitahu Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia, Bahagian Pasca Perkhidmatan dengan segera jika berlaku apa-apa perubahan maklumat seperti yang dinyatakan di atas.
2. Saya mengesahkan bahawa saya mempunyai \_\_\_\_\_ orang anak dalam tanggungan saya.
3. Ketika perkahwinan ini berlangsung gemulah masih dalam perkhidmatan / telah bersara.
4. \* Saya  pernah  tidak pernah bercerai dengan gemulah.
5. Jika pernah bercerai nyatakan tarikh bercerai pada \_\_\_\_\_.
6. Jika pernah rujuk semula nyatakan tarikh rujuk pada \_\_\_\_\_.

Saya membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya Adalah benar , menurut Akta Akuan Berkanun, 1960 ( Akta 13)

( Tandatangan atau cap ibu jari kanan balu/duda)

Tarikh:

\* Sila tanda  yang mana berkenaan.

#### **E. PERMOHONAN PELANTIKAN WAKIL SKIM A**

Nama wakil: .....

No.Kad Pengenalan : ..... Hubungan : .....

Alamat Surat-Menyurat:

.....  
.....  
.....

No.Telefon : .....

Kad Pengenalan wakil

##### **Panduan:**

**Skim A:** Pembayaran secara kredit terus ke dalam akaun bank

**Skim B:** Penerima pencen perlu mengisi Borang Tuntutan Pencen di Kaunter Bank setiap bulan

( Tandatangan atau cap ibu jari kanan wakil )  
Tarikh:

##### **Syarat-syarat Pelantikan Wakil Skim A**

- Berumur 21 tahun dan ke atas
- Mestilah Warganegara Malaysia
- Mestilah bermastautin di suatu alamat di Malaysia
- Permohonan terbuka kepada pesara/penerima pencen Skim B dengan akaun Bank Perseorangan sahaja
- Peranan wakil skim A
  - i. Memaklumkan kematian anggota / balu / duda / anak dengan segera
  - ii. Membayar balik pencen yang terlebih bayar akibat daripada kegagalan wakil memberi maklumat mengenai kematian anggota / balu / duda / anak;
  - iii. Memaklumkan sebarang perubahan alamat anggota / balu / duda / anak dan wakil

\* Peringatan: Sekiranya ruangan E tidak diisi, pemohon akan dibayar pencen melalui Skim B dan adalah menjadi **tanggungjawab** pesara/penerima pencen untuk melaporkan sekiranya terdapat pertukaran wakil skim A

## **F. PENGESAHAN PIHAK BERKUASA**

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dicatatkan adalah betul dan benar seperti dokumen yang dilampirkan.

---

( Tandatangan Pegawai )

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

\* Pengesahan boleh dibuat di hadapan:- Kadi, Imam, Paderi, Penghulu, Penggawa, Ketua Kampung, Ketua Komuniti, Ketua Balai Polis, Guru Besar, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Ketua Pejabat Kerajaan atau Ketua Anak Negeri.

Cawangan alamat surat menyurat:

1. Kumpulan Wang Persaraan (Diperbadankan)  
Jabatan Perkhidmatan Persaraan,  
Aras 2, Skytech Tower 2,  
MKN Embassy Techzone,  
Jalan Teknorat 2, Cyber 4,  
63000, Cyberjaya, Selangor.
2. Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia,  
Bahagian Pasca Perkhidmatan Cawangan Sabah,  
Aras 1, Blok A,  
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah,  
Jalan UMS-Sulaiman, Likas,  
Peti Surat No.2061,  
88450, Kota Kinabalu, Sabah.
3. Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia,  
Bahagian Pasca Perkhidmatan Cawangan Sarawak,  
Aras 2, Bangunan Marzuki, Lot 1656, Seksyen 65,  
Jalan Tun Dato' Patinggi Hj Abdul Rahman Yaacob, Petrajaya,  
93050, Kuching, Sarawak.